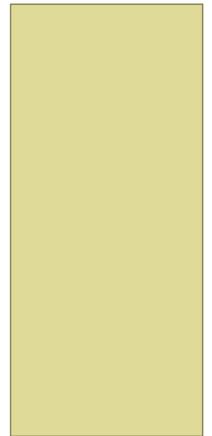


# LA COMMUNICATION

« L'HOMME NE PEUT PAS NE PAS COMMUNIQUER »



# C'EST QUOI ?

*« Echange d'information et de significations partagées entre deux personnes ou plus à travers des messages verbaux et non verbaux en fonction d'un contexte donné »*

# C'EST QUOI ?

- Communication intra personnelle
- Communication interpersonnelle
- Communication de masse

➔ Les trois vous concernent !

ET ALORS ?



QUAND ?

Quelles sont les opportunités de communication avec les parents ?

# QUAND ?

« L'homme ne peut pas ne pas communiquer »

Etre disponible et avenant + Engager la  
communication

=

Confiance et sympathie

# PARENTS PEU INTÉRESSÉS

- Parents pressés,
  - Parents ne voulant pas se compliquer la vie,
  - Parents qui ont autre chose à faire,
  - Parents timides.
- Demande une approche ACTIVE
- Frustrant
- Ne pas les négliger

# MOMENTS PROPICES

Les moments importants dans la communication :

- Premier contact,
- Première réunion,
- Début et fin de réunion,
- Fêtes d'unité et soupers
- Camp

# ET PAR E-MAIL ?

- Courtoisie
- Convivialité
- Légèreté
- Efficacité

# ET PAR E-MAIL ?

- DELAIS A RESPECTER
- RAPPELS
- ORTHOGRAPHE
- LISTING A JOUR

# SI PROBLÈME AVEC UN PARENT

En informer le staff d'unité dès le début  
pour une intervention intelligente et  
efficace.

# LE CONFLIT

Pour une animation réussie

=

Un staff soudé et d'accord les uns avec les autres.

# CONFLIT

- Conflit d'objectif
- Conflit cognitif
- Conflit affectif



# COMMENT ÉVITER LES CONFLITS ?

- Se voir en dehors des réunions,
- Préparer les réunions ensemble,
- S'assurer que les décisions sont vraiment ok pour tous.  
On ne vote pas à la majorité mais à l'UNANIMITÉ,
- S'assurer que tout le monde ai la même information.

# SI CONFLIT DANS LE STAFF

- Ne pas « attendre que cela passe »
- Trouver la personne dans un esprit de collaboration et régler le différend
- Faire appel à une personne extérieure au staff (Staff d'U)
- Ne pas provoquer « des clans » dans le staff en parlant du conflit à une partie du staff.
- Remarque à faire de vive voix ! ~~SMS Facebook email~~

# COMMUNICATION RÉUSSIE

= idées, faits, opinions, attitudes et sentiments adéquatément transmis et interprétés de l'émetteur au receveur.

= Etre disponible et laisser de la place à l'autre autant dans les réunions que dans les préparations.

# CONSEIL

Passer du mode « Oui mais » au mode « Et si »

= communication positive et constructive

QUESTIONS ??

VIVE NOUS !! <3

